



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

« 14 » февраля 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» города Смоленска
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	в течение года	старший воспитатель Полякова И.В.		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	февраль 2023 года	заведующий Пупченкова Г.А.		
	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	март 2023 года	ответственный за сайт – учитель-дефектолог Королёва Т.П.		

ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	март 2023 года	ответственный за сайт – учитель-дефектолог Королёва Т.П.		
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	в течение года	ответственный за сайт – учитель-дефектолог Королёва Т.П.		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации - консультация «Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» - родительское собрание «Коррекционная направленность работы МБДОУ «Детский сад № 7»»	май 2023 года ноябрь 2023 года	заведующий Пупченкова Г.А.		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	апрель 2023 года сентябрь 2023 года	старший воспитатель Полякова И.В.		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей, обучающихся; - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	декабрь 2023 года декабрь 2023 года в течение года	заведующий Пупченкова Г.А.		
	Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	в течение года	старший воспитатель Полякова И.В.		

	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование посредством родительских чатов «Условия нравственно-патриотического воспитания дошкольников», - индивидуальных и подгрупповых бесед «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОО» 	<p>март 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p>	<p>старший воспитатель Полякова И.В.</p>		
<p>III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов</p>					
<p>Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p>	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>декабрь 2023 года</p>	<p>заведующая хозяйством Старовойтова И.В.</p>		
	<p>Обеспечить наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ с разметкой и знаком</p>	<p>декабрь 2023 года</p>	<p>заведующий Пупченкова Г.А.</p>		
	<p>Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации для инвалидов и детей с ОВЗ</p>	<p>декабрь 2023 года</p>	<p>заведующая хозяйством Старовойтова И.В.</p>		
	<p>Провести обучение (инструктирование) специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда»</p>	<p>сентябрь 2023 года</p>	<p>заведующий Пупченкова Г.А.</p>		

	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для родителей презентация оборудования из программы «Доступная среда для детей с ОВЗ в ДОО» - Консультация «Доступная среда - успешная социализация ребёнка с ОВЗ к условиям ДОО». 	<p>март 2023 года</p> <p>октябрь 2023 года</p>	<p>старший воспитатель Полякова И.В.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций</p>					
<p>Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Создать условия для сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий Пупченкова Г.А.</p>		
	<p>Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации</p>	<p>апрель 2023 года</p> <p>сентябрь 2023 года</p>	<p>старший воспитатель Полякова И.В.</p>		
	<p>Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самообразование педагогов «Повышение профессиональной этики поведения педагогов» 	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель Полякова И.В.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - посещение курсов повышение квалификации по теме доброжелательного и вежливого общения - проведение тренингов «Конструктивное взаимодействие с родителями» «Приемы эффективного общения с родителями воспитанников ДОО» 	<p>в течение года</p> <p>апрель 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p>			
	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации	В течение года	старший воспитатель Полякова И.В.		
	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг по предложениям и рекомендациям, обозначенным родителями обучающихся в ходе проведения НОКО-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством родительских чатов «Вы спрашивали...» - индивидуальные и подгрупповые беседы «Как привлечь родителей к активному участию в жизни ДОО» 	<p>май 2023 года</p> <p>октябрь 2023 года</p>	старший воспитатель Полякова И.В.		
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	<p>Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по готовности родителей рекомендовать организацию родственникам и знакомым. - презентация «Визитная карточка ДОО» 	<p>май 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p>	заведующий Пупченкова Г.А.		
	Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации	июнь 2023 года	старший воспитатель Полякова И.В.		

<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные и групповые консультации с родителями «Оптимальный режим и график работы ДОО» - информационный стенд «Организация режима дня – залог здоровья дошкольника» 	июнь 2023 года	старший воспитатель Полякова И.В.		
	декабрь 2023 года			
	<p>Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p>	<p>май 2023 года ноябрь 2023 года</p>	<p>заведующий Пупченкова Г.А.</p>	
<p>Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Единство семьи и ДОО в воспитании гармонично развитой личности ребенка» - родительская встреча «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОО» 	<p>апрель 2023 года октябрь 2023 года</p>	<p>старший воспитатель Полякова И.В.</p>		

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»



Г.А. Пупченкова